

UCHWAŁA Nr 36

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 26 marca 2013 r.

Regulamin Udostępniania Zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej

Na podstawie § 76 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 30 maja 2006 r. (t.j. Biuletyn Prawny UMK z 2011 r. Nr 9, poz. 302)

Senat uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę niniejszego Regulaminu stanowi Statut UMK oraz Regulamin Organizacyjny Biblioteki Uniwersyteckiej UMK.
2. Regulamin określa zasady udostępniania zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej.

§ 2

1. Zbiory biblioteczne udostępnia się w Bibliotece Głównej UMK oraz w pozostałych bibliotekach systemu biblioteczno-informacyjnego UMK.
2. Biblioteka Uniwersytecka udostępnia swe zbiory:
 - a) na miejscu w czytelniach,
 - b) przez wypożyczanie indywidualne,
 - c) przez wypożyczanie międzybiblioteczne innym bibliotekom,
 - d) poprzez sieć komputerową w przypadku zbiorów elektronicznych.

§ 3

Biblioteka Uniwersytecka udostępnia na miejscu zbiory innych bibliotek krajowych i zagranicznych, sprowadzone za pośrednictwem wypożyczalni międzybibliotecznej.

§ 4

Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki Medycznej, Biblioteki Humanistycznej, Biblioteki Przyrodniczej, bibliotek wydziałowych i instytutowych UMK określa dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej w porozumieniu odpowiednio z prorektorem UMK ds. Collegium Medicum, dziekanami i dyrektorami instytutów, w oparciu o Regulamin Organizacyjny Biblioteki Uniwersyteckiej.

§ 5

Obiekty wchodzące w skład Narodowego Zasobu Bibliotecznego udostępnia się w pierwszej kolejności w postaci kopii cyfrowej.

§ 6

Biblioteka Uniwersytecka może pobierać opłaty za niektóre prace zlecone i usługi. Zakres tych prac oraz cennik usług ustala dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, a zatwierdza rektor.

§ 7

Czytelnicy korzystający z wypożyczalni międzybibliotecznej Biblioteki Uniwersyteckiej mogą być obciążeni kosztami usługi.

§ 8

Prawo do korzystania ze zbiorów i urządzeń Biblioteki Uniwersyteckiej mają:

- 1) pracownicy, w tym pracownicy uniwersyteckich zakładów opieki zdrowotnej, emerytowani pracownicy, studenci, doktoranci, uczestnicy studiów podyplomowych UMK, nauczyciele oraz uczniowie Gimnazjum i Liceum Akademickiego UMK,
- 2) uczestnicy kursów doszkalających oraz seminariów doktoranckich na UMK, po przedstawieniu potwierdzenia uczestnictwa,
- 3) nauczyciele akademicy i studenci innych szkół wyższych w Toruniu i regionie – jeżeli instytucje te posiadają stosowne umowy z UMK,
- 4) kwalifikowani użytkownicy Regionalnego Centrum Informacji Medycznej w ramach zakresu działania Centrum,
- 5) pracownicy naukowcy PAN i innych placówek naukowo-badawczych w Toruniu, po podpisaniu stosownych umów z UMK,
- 6) absolwenci UMK, na zasadach określonych w programie „Absolwent UMK”,
- 7) inne osoby, mające co najmniej 18 lat, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

II. Udostępnianie na miejscu

§ 9

1. Zbiory na miejscu udostępniane są w czytelniach Biblioteki Głównej, Biblioteki Medycznej, Biblioteki Humanistycznej, Biblioteki Przyrodniczej oraz bibliotek wydziałowych i instytutowych.
2. Do korzystania ze zbiorów w czytelniach uprawnieni są wszyscy zainteresowani na podstawie aktualnej karty bibliotecznej, legitymacji studenckiej, legitymacji pracowniczej lub biletu jednodniowego.

§ 10

1. Po wejściu do czytelni należy pozostawić u dyżurnego bibliotekarza dokument uprawniający do korzystania ze zbiorów.
2. We wszystkich czytelniach można korzystać z księgozbiorów podręcznych.
3. W Czytelni Głównej i Czytelni Czasopism Biblioteki Głównej można korzystać książek i czasopism zgromadzonych w magazynach zamkniętych, w tym również zastrzeżonych do korzystania na miejscu, oraz w kolekcjach wolnego dostępu.

4. Z zasobów elektronicznych, do których UMK nabył licencje, można korzystać na wszystkich stanowiskach komputerowych pracujących w sieci UMK. Uprawnieni użytkownicy mogą korzystać z tych zasobów również zdalnie, spoza sieci UMK.

§ 11

Dzieł przeznaczonych do korzystania na miejscu nie wolno wnosić poza obręb bibliotek. W uzasadnionych wypadkach zgodę na korzystanie z dzieł poza obrębem bibliotek wydaje kierownik odpowiedniej jednostki organizacyjnej, a w przypadku jego nieobecności upoważniona osoba.

§ 12

Pracownicy Biblioteki Uniwersyteckiej i ochrony budynku, w uzasadnionych wypadkach, uprawnieni są do kontrolowania osób opuszczających czytelnię.

§ 13

1. Wykonywanie i zamawianie kopii przez czytelnika jest możliwe zgodnie z przepisami prawa autorskiego o dozwolonym użytku osobistym i edukacyjnym.
2. Dyżurny bibliotekarz, udostępniając czytelnikowi materiały zamówione z magazynów, określa dokumenty cenne i wydaje zgodę na ich kopiowanie. Dyżurny bibliotekarz określa także możliwość kopiowania dokumentów uszkodzonych.

III. Wypożyczanie z Biblioteki Uniwersyteckiej

§ 14

1. Prawo do wypożyczania książek poza Bibliotekę Uniwersytecką mają osoby wymienione w § 8 niniejszego regulaminu. Osoby wymienione w § 8 pkt 7 mogą wypożyczać książki dodatkowo po wpłaceniu kaucji pieniężnej, której wysokość określona jest w cenniku. Zwrot kaucji następuje po uregulowaniu zobowiązań wobec Biblioteki Uniwersyteckiej.
2. Do wypożyczania na zewnątrz zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej uprawnia karta biblioteczna. Przez kartę biblioteczną rozumie się także elektroniczną legitymację studencką i pracowniczą.
3. Karty biblioteczne nie wolno odstępować innym osobom.
4. O utracie karty bibliotecznej należy niezwłocznie zawiadomić bibliotekę; straty powstałe na skutek zaniedbania tego obowiązku obciążają właściciela karty.
5. Za wystawianie duplikatu karty bibliotecznej może być pobrana opłata.
6. Rozliczenie i zamknięcie konta bibliotecznego pracowników i studentów jest odnotowywane w karcie obiegowej wydanej przez właściwe jednostki.

§ 15

Liczba dzieł wypożyczonych jednocześnie jednemu czytelnikowi w całym systemie biblioteczno-informacyjnym UMK wynosi:

- 1) nauczyciele akademicy UMK, bibliotekarze systemu biblioteczno-informacyjnego – 50 wol. (w tym w BG lub BM 30 wol.).
- 2) studenci studiów doktoranckich – 30 wol.,
- 3) studenci UMK, słuchacze studiów podyplomowych – 15 wol.

- 4) uczniowie Gimnazjum i Liceum Akademickiego i studenci uczelni, z którymi UMK podpisał porozumienie o wypożyczaniu – 5 wol.
- 5) inni pracownicy UMK oraz pracownicy uniwersyteckich zakładów opieki zdrowotnej – 10 wol.
- 6) emerytowani pracownicy UMK, pracownicy naukowci PAN i innych placówek naukowo-badawczych w Toruniu, nauczyciele Gimnazjum i Liceum Akademickiego – 10 wol.
- 7) absolwenci UMK – 3 wol.
- 8) czytelnicy wymienieni w § 8 pkt 7 – do 5 wol.
- 9) czytelnicy wymienieni w § 8 pkt 4 – do 3 wol. (tylko w Bibliotece Medycznej).

§ 16

System biblioteczno-informacyjny umożliwia wypożyczanie dzieł na okres:

- 1) nauczyciele akademicy UMK, bibliotekarze systemu biblioteczno-informacyjnego – 12 miesięcy,
- 2) doktoranci, emerytowani pracownicy UMK, pracownicy naukowci PAN i innych placówek naukowo-badawczych w Toruniu, nauczyciele Gimnazjum i Liceum Akademickiego – 3 miesiące,
- 3) studenci UMK, słuchacze studiów podyplomowych, studenci uczelni, z którymi UMK podpisał porozumienie o wypożyczaniu, absolwenci UMK, uczniowie Gimnazjum i Liceum Akademickiego, inni pracownicy UMK oraz pracownicy zakładów opieki zdrowotnej UMK, czytelnicy wymienieni w § 8 ust. 7, czytelnicy wymienieni § 8 pkt 4 – 30 dni.

§ 17

1. Poza Bibliotekę Uniwersytecką nie wypożycza się dzieł wydanych przed 1960 r., zasada ta nie dotyczy materiałów dydaktycznych, z odpowiednio zaznaczonym statusem. Pracownicy naukowci UMK mogą wypożyczać książki wydane po 1918 r. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej w uzasadnionych przypadkach może złagodzić lub zastrzyć ten zakaz.
2. Poza drukami wymienionymi w ust. 1, nie wypożycza się:
 - a) kolekcji znajdujących się w Oddziale Zbiorów Specjalnych,
 - b) dzieł przeznaczonych do korzystania na miejscu,
 - c) dzieł powierzonych bibliotece jako depozyt,
 - d) wydawnictw ciągłych (gazet, czasopism),
 - e) oryginałów dzieł z mikrofilmowanych i zdigitalizowanych
 - f) dzieł sprowadzonych z innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - g) dzieł w złym stanie zachowania,
 - h) innych materiałów wchodzących w skład Narodowego Zasobu Bibliotecznego,

§ 18

1. W obrębie systemu biblioteczno-informacyjnego UMK dopuszczalne jest wypożyczanie zbiorów do innych jednostek. Wypożyczone zbiory udostępnia się wyłącznie na miejscu w czytelniach.

2. Inne jednostki organizacyjne UMK mogą wypożyczać zbiory Biblioteki Głównej i Biblioteki Medycznej za zgodą dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej lub zastępcy dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej.
3. Za stan zachowania i zwrot wypożyczonych dzieł odpowiada kierownik jednostki wypożyczającej.

§ 19

Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, a w odniesieniu do swoich zbiorów: zastępca dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej oraz kierownicy bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego mogą wydać decyzję w przedmiocie liczby wypożyczanych dzieł oraz okresu, na jaki wypożycza się dzieła.

§ 20

System elektronicznej rejestracji wypożyczeń i zwrotów nie przewiduje pisemnego potwierdzenia zwrotu książek. Czytelnicy mogą każdorazowo sprawdzać stan swojego konta, a ewentualne wątpliwości zgłaszać niezwłocznie w bibliotece.

§ 21

1. System elektronicznej rejestracji wypożyczeń dopuszcza przedłużenie okresu wypożyczenia dzieła, jeśli nie ma na nie innych zamówień.
2. Biblioteka Uniwersytecka może z ważnych powodów zażądać zwrotu dzieła przed upływem terminu wypożyczenia lub w chwili wypożyczenia zastrzec wcześniejszy termin zwrotu.

§ 22

1. System elektronicznej rejestracji wypożyczeń automatycznie nalicza, zgodnie z cennikiem, opłaty za przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonego dzieła. Uzyskane kwoty w całości przeznaczone są na zakup literatury dydaktycznej.
2. W uzasadnionych wypadkach, na pisemny wniosek czytelnika, dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, zastępca Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej oraz kierownicy bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego mogą zmniejszyć lub umorzyć opłatę wymienioną w ust. 1.
3. Uchylenie się od zwrotu dzieł, a także odmowa uregulowania naliczonej opłaty może pozbawić czytelnika prawa do wypożyczania okresowo lub trwale.

§ 23

1. Korzystający ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej ponoszą odpowiedzialność za stan wypożyczonych im dzieł i ich terminowy zwrot.
2. W razie zagubienia lub zniszczenia dzieła czytelnik zobowiązany jest zwrócić identyczny egzemplarz tej pozycji.
3. W przypadku braku takich możliwości czytelnik zakupuje wskazane przez dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej, zastępcę dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej lub kierownika biblioteki systemu biblioteczno-informacyjnego wydawnictwa, których koszt może być wyższy niż cena zagubionego dzieła.
4. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, zastępca dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej lub kierownik biblioteki systemu biblioteczno-informacyjnego w wyjątkowym wypadku może wyrazić zgodę na przyjęcie zamiast zagubionego dzieła jego kopii.

5. Czytelnik może dodatkowo być obciążony kosztami opracowania i oprawy dzieła dostarczonego zamiast zagubionego lub zniszczonego egzemplarza.
6. Z chwilą uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki Uniwersyteckiej czytelnik nie nabywa prawa własności do zagubionego lub uszkodzonego obiektu.

§ 24

Czytelnik pokrywa wszelkie inne koszty wynikłe z nieprzestrzegania przez niego regulaminu, a poniesione przez Bibliotekę Uniwersytecką, w tym odkupienia zniszczonych lub naprawę uszkodzonych urządzeń i sprzętu bibliotecznego.

IV. Wypożyczanie międzybiblioteczne

§ 25

Biblioteka Uniwersytecka umożliwia korzystanie dla celów naukowych ze zbiorów innych bibliotek krajowych i zagranicznych poprzez wypożyczanie międzybiblioteczne.

§ 26

Z usług Wypożyczalni Międzybibliotecznej mogą korzystać:

- 1) nauczyciele akademicki UMK,
- 2) studenci – uczestnicy seminariów magisterskich i doktoranci UMK,
- 3) studenci UMK za pisemnym potwierdzeniem opiekuna naukowego,
- 4) inne osoby i instytucje, dla celów naukowych i ekspozycyjnych, pod warunkiem pokrycia przez nie kosztów wypożyczeń i uzyskania zgody dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej oraz instytucji użyczającej,

§ 27

Dzieła sprowadzone z innych bibliotek udostępnia się w czytelni biblioteki zamawiającej przez okres wyznaczony przez bibliotekę wypożyczającą.

V. Udostępnianie zbiorów specjalnych

1. Zasady udostępniania zbiorów specjalnych określa wewnętrzny Regulamin zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.
2. Zbiory specjalne udostępnia się tylko na miejscu w wyznaczonych czytelniach. Wyjątkiem są druki muzyczne opublikowane po 1945 r., decyzję w sprawie ich wypożyczenia podejmuje każdorazowo kustosz zbiorów.
3. Korzystanie z obiektów szczególnie cennych wymaga zgody dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.

§ 29

Korzystający po raz pierwszy ze zbiorów specjalnych są zobligowani do wypełnienia deklaracji czytelnika i metryki obiektu, w których określą cel wykorzystania tych zbiorów. W szczególnych przypadkach Biblioteka może również poprosić o dostarczenie zaświadczenia uzasadniającego potrzebę korzystania ze zbiorów.

§ 30

W uzasadnionych przypadkach kustosz zbiorów może odmówić udostępnienia oryginalnych egzemplarzy, proponując – o ile jest to możliwe – ich kopię.

VI. Przepisy porządkowe

§ 31

Czytelnicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i do stosowania się do zawartych w nim postanowień.

§ 32

1. Osoby korzystające ze zbiorów i urządzeń Biblioteki Uniwersyteckiej są zobowiązane do przestrzegania przepisów obowiązujących w poszczególnych jej czytelniach, dbałości o należyty stan i bezpieczeństwo wypożyczonych dzieł.
2. Czytelnicy zobowiązani są do zachowania ciszy w budynku Biblioteki, za wyjątkiem baru i holu na parterze.
3. Konsumpcja dozwolona jest w miejscach do tego przeznaczonych.
4. Materiały potrzebne do pracy należy wносить wyłącznie w plastikowych, przezroczystych, torbach.
5. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przez czytelnika, dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, zastępca dyrektora ds. Biblioteki Medycznej oraz kierownicy bibliotek systemu bibliotecznego-informacyjnego mogą ograniczyć jego prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

§ 33

1. Rozstrzygnięcie spraw nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu należy do właściwości dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.
2. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do rektora.

§ 34

1. Czas otwarcia poszczególnych jednostek Biblioteki Głównej, Biblioteki Medycznej, Biblioteki Humanistycznej, Biblioteki Przyrodniczej, bibliotek wydziałowych i instytutowych regulują odrębne zarządzenia dziekana lub dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.
2. Dziekan może okresowo, informując dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej, ograniczyć godziny otwarcia biblioteki wydziałowej (instytutowej), zwłaszcza w okresie wakacji oraz przerw międzysemestralnych i świątecznych.
3. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej oraz w przypadku Collegium Medicum zastępca dyrektora ds. Biblioteki Medycznej mogą okresowo ograniczyć godziny otwarcia niektórych jednostek Biblioteki Uniwersyteckiej – dotyczy to zwłaszcza okresu wakacji oraz przerw międzysemestralnych i świątecznych.

§ 35

Uwagi w sprawach związanych z korzystaniem ze zbiorów i urządzeń oraz z działalnością informacyjną i usługową Biblioteki Uniwersyteckiej można zgłaszać ustnie lub pisemnie

dyrektorowi Biblioteki Uniwersyteckiej, zastępcy dyrektora ds. Biblioteki Medycznej oraz kierownikom pozostałych bibliotek systemu bibliotecznego Uniwersytetu.

§ 36

Wynoszenie poza Bibliotekę Uniwersytecką – bez dopełnienia obowiązujących formalności – zbiorów bibliotecznych, a także przedmiotów i urządzeń będących własnością Biblioteki, podlega sankcjom karnym.

§ 37

Odrębne przepisy, ustalone wspólnie przez dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej i pełnomocnika Samorządu Studenckiego ds. osób niepełnosprawnych, regulują udostępnianie zbiorów bibliotecznych studentom niepełnosprawnym.

§ 38

Zwiedzanie Biblioteki Głównej wymaga zgody dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 39

Z inicjatywą wprowadzenia zmian do Regulaminu może wystąpić rektor, dziekani i dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej. Propozycje zmian do Regulaminu są przedstawiane przez dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej Radzie Bibliotecznej w celu zaopiniowania.

§ 40

Traci moc uchwała Nr 61 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 26 czerwca 2007 r. Regulamin Udostępniania Zbiorów Biblioteki Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

§ 41

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2013 r.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Andrzej Tretyn
R e k t o r